**科研项目建议书**

项目名称：

建议单位：

单位地址：

项目负责人：

职务职称：

联系方式：

填报日期：年月日

**科研项目建议书编写提纲**

一、立项依据

1、国内外本项目领域科技创新发展概况和最新发展趋势。

2、项目研究的背景、目的、意义(突出说明对提升苏州轨道工程科技水平、经济效益和社会效益的作用)。

3、本项目研究现有起点科技水平及已存在的知识产权情况。

4、本项目研究国内外竞争情况及产业化前景。

二、研究内容

1、项目的主要研究内容及关键技术。

2、主要的技术创新之处。

3、主要的技术、经济指标。

三、研究试验方法及技术路线

四、现有研究条件和工作基础

1、项目研究基础。

2、项目负责人以往承担相近科研项目及完成情况，取得的自主知识产权成果及产业化的效果。

3、项目实施具备的人才队伍条件。

4、项目实施具备的仪器设备等研究试验条件。

5、项目建议单位的配套投入能力及其科技服务管理能力。

五、计划进度、研究期限、进度。

六、项目研究预期成果及效益

七、项目单位及分工

八、经费概算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科研经费支出预算 | | |
| 科目 | | 预算数（单位：元） |
| 直接费 | 设备费 |  |
| 材料费/测试化验加工费/燃料动力费 |  |
| 差旅费/会议费/国际合作与交流费 |  |
| 劳务费/专家咨询费 |  |
| 其他支出 |  |
| 间接费 | 管理费 |  |
| 绩效支出 |  |
| 合计 | |  |

备注：（1）将直接费用中的预算科目缩减为五类

（2）间接费用中的预算科目调整为管理费和绩效支出两类；

（3）编制上述科目预算只需测算总额；

（4）科研项目总预算不变的情况下，项目负责人可根据科研活动实际需要自主调整直接费用全部科目的经费支出，不受比例限制；

（5）可在预算范围内自主安排经费开支；

（6）上述安排和调整均可作为项目验收（结题）、评估评审或审计检查等依据；

（7）编制外人员工资性支出、参与科研项目的退休返聘人员费用可在项目劳务费中列支；

（8）邀请国内外专家、学者和有关人员参加由其主办的会议，对确需负担的城市间交通费、国际旅费，可在会议费等费用中列支；

（9）间接费用按照不超过直接费用扣除设备费后的一定比例核定，具体比例为：500万元以下的部分为30%，500万元至1000万元部分为25%，1000万元以上部分为20%；

九、项目主要研究人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 单位 | 性别 | 年龄 | 专业 | 学位 | 职称 | 项目中承担工作 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |